

Instruções de preenchimento da Solicitação de Empréstimo

Há duas versões de formulário, uma para preenchimento no computador e outra em branco para preenchimento a caneta ou máquina. Seja qual for a sua opção, siga atentamente às instruções a seguir. Caso estas sejam insuficientes entre em contato com a nossa [Seção de Empréstimos](#).

1. Dados do participante

Neste espaço você faz a sua identificação e informa os dados para depósito do empréstimo. Seja preciso no preenchimento para facilitar a liberação. Todos os campos devem ser preenchidos.

- **Nome Completo**: informe o seu nome completo;
- **CPF**: informe o número do seu CPF ou CIC, com 11 dígitos;
- **Entidade**: informe a entidade com a qual mantém vínculo empregatício;
- **Matrícula**: informe o seu número de matrícula na Entidade;
- **Unidade de Trabalho**: informe o nome ou local da unidade à qual está vinculado;
- **Data de Nascimento**: informe sua data de nascimento;
- **Admissão na Patrocinadora**: informe o dia em que firmou contrato de trabalho com a Entidade;
- **Inscrição na Previsc**: informe a data da sua primeira contribuição para a Previsc;
- **Telefone para Contato**: informe o número do telefone pelo qual é mais fácil localizá-lo (não esqueça o DDD);
- **Endereço Residencial**: informe o nome da Rua/Av./etc. onde mora;
- **Número**: informe o número da sua casa ou edifício;
- **Complemento**: informe o número do apartamento, bloco, andar, etc.;
- **Bairro**: informe o nome do bairro onde mora;
- **Cidade**: informe o nome da cidade onde mora;
- **Estado**: informe a sigla do estado onde mora;
- **CEP**: informe o CEP da rua onde mora, com oito dígitos;
- **Valor Solicitado**: informe o valor bruto do empréstimo a ser liberado (verifique com a Seção de Empréstimos da Previsc o seu limite de empréstimos e o valor dos descontos);
- **Prazo de Parcelamento**: informe o número de meses (de 3 a 24) em que você pretende abater as prestações do empréstimo (o valor das parcelas não pode superar 20% do seu salário bruto);
- **Renovação Antecipada**: informe “Sim” caso esteja abatendo parcelas de um empréstimo anterior com este empréstimo, e “Não” caso você não tenha nenhum empréstimo em aberto na PREVISC;
- **Banco para Depósito**: informe o nome do banco onde deseja receber o depósito (somente 001-Banco do Brasil, 027-BESC, 033-Santander Banespa ou 104-Caixa Econômica Federal);
- **Cód. Agência**: informe o código da agência onde está registrada a sua conta, com 4 dígitos (não é necessário o dígito verificador);
- **Nº da Conta**: informe o número de sua conta-corrente (conta poupança somente na CEF), inclusive o dígito verificador;
- **Operação (CEF)**: caso a sua conta seja na Caixa, informe o número da operação bancária (001 – Conta com talão; 002 – Conta sem talão; 013 – Conta poupança),

- senão informe “Não se aplica”;
- Local e Data: informe o nome da cidade onde se encontra e a data da solicitação;
 - Assinatura do Participante: somente solicitações assinadas serão processadas (assinar também no item 3. Nota Promissória).

2. Parecer da Chefia de Pessoal / Coordenador

A área de pessoal ou recursos humanos da sua unidade deve pré-aprovar a liberação do empréstimo, preenchendo, assinando e carimbando este campo.

3. Nota Promissória

Assinar no local indicado, deixando os demais campos em branco.

4. Para uso da Previsc

Deixar em branco. Esta área é preenchida na Previsc após liberação do empréstimo.